

政法系 2017 年资助工作（贫困生）总结

学生资助工作是学生日常事务管理的重要内容之一，是保障困难家庭学生顺利完成学业、实现教育全面育人的重要举措。政法系一贯重视学生资助工作，建立起了一支专业化的资助工作队伍，致力打造全方位助人、育人的资助体系。在具体资助工作中遇既到了困难，也摸索出了特色工作道路。本着“走出去、引进来”的工作思路，现将我系 2017-2018 学年度资助工作作如下汇报总结。

一、政法系资助工作成果

（一）奖助学金

2017 年政法系共计有 142 名学生获得国家助学金、28 名学生获得国家励志奖学金，4 名学生获得鸿发励志奖，共计发放 58600 元奖助学金，受资助人数占系部总人数 12%。

（二）助学贷款

2017 年我系共计 26 名学生办理了校园地国家助学贷款，17 名学生办理了生源地贷款，共计 43 人。其中 2017 级新生生源地贷款 12 人，校园地贷款 7 人。首贷 22（10 人校园地贷款）人，续贷 16 人。2017 年贷款学生占总人数的 2.9%，累计贷款贷款金额 335000 元。

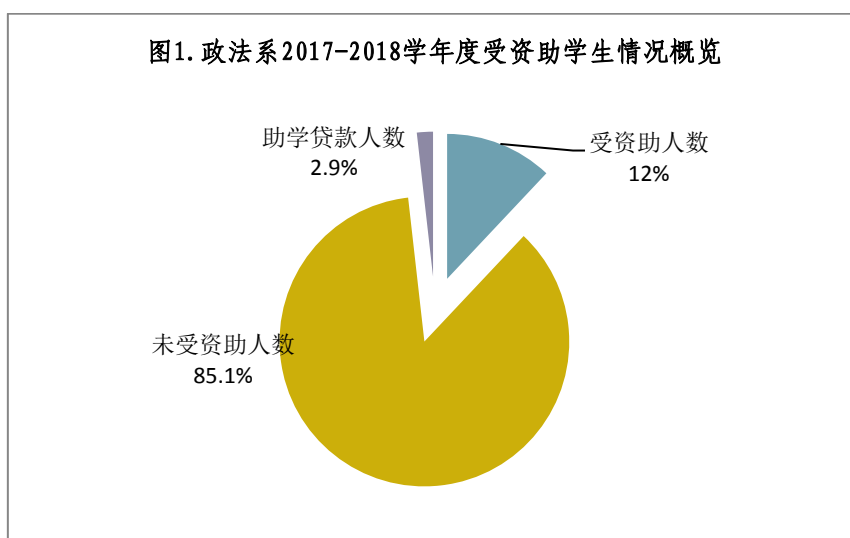
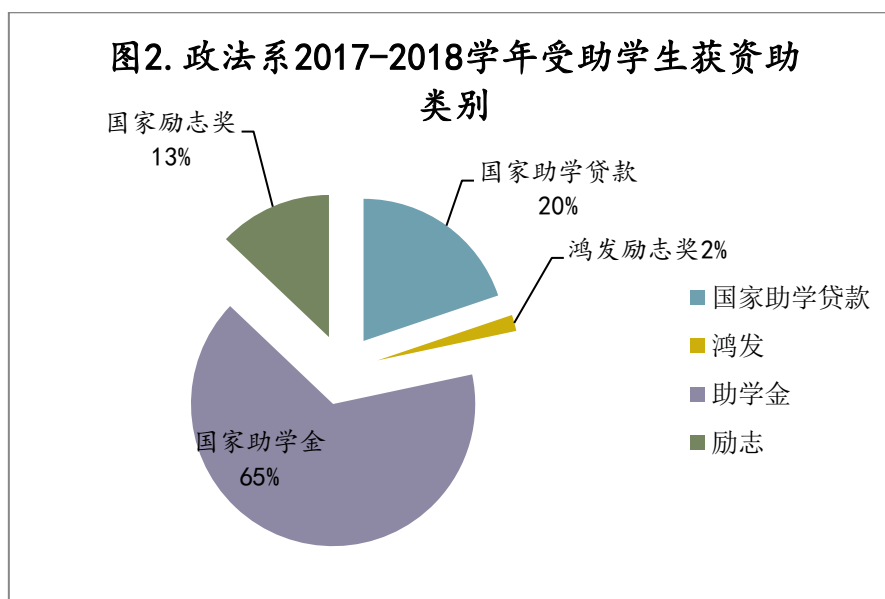


图 1 反映出，我系学生受资助人人数（含贷款）占到总人数的 14.9%，符合我系学生实际情况，在摸底学生家庭情况后与上述统计数据较为吻合。



从图 2 可以看出，我系学生受资助类型最多的是国家助学金，其次是国家助学贷款、国家励志奖、鸿发奖学金。我系学生受资助类型受到国家政策与院校政策的影响，但我系助学贷款人数远远超过国家励志奖人数。可以反映出我系学生较有独立自强意识，希望通过助学贷款给缓解自身困难。

类别	年级	助学金申请人数	初配名额	实配名额
励志奖学金	14	12	8.00	8
	15	23	15.33	14
	16	7	4.67	6
小计		42	28.00	28
助学金	14	23	20.66	17
	15	66	59.28	53
	16	42	37.72	36
	17	36	32.34	36
小计		167	150.00	142
合计		209	178.00	170

系 别	国家奖学金	励志奖学金确定	国家助学金确定	总计
计算机与信息科学系	1	52	290	2695
机电工程系	1	34	185	1420
城市与环境科学系	1	46	240	2280
文学与传媒系	1	21	140	1328
外语系	1	20	110	1066
创意设计学院	1	18	80	904
艺术系	1	12	65	547
管理系	1	44	210	2062
财经系	2	70	330	3248
政法系	1	28	150	1448
金融与贸易系	1	60	300	3218
总 计	12	405	2100	20216

各年级分配名额计算公式：初配名额=各年级申请人数/申请总人数*名额总数
注：助学金与励志奖可以同时申请，但不能同时获得！

上图反映了我系在国家励志奖学金、国家助学金的名额分配机制：**按需定标**。具体而言，我系按照各年级实际申请人数（非学生班级人数）来确定年级初配名额，具体公式为：

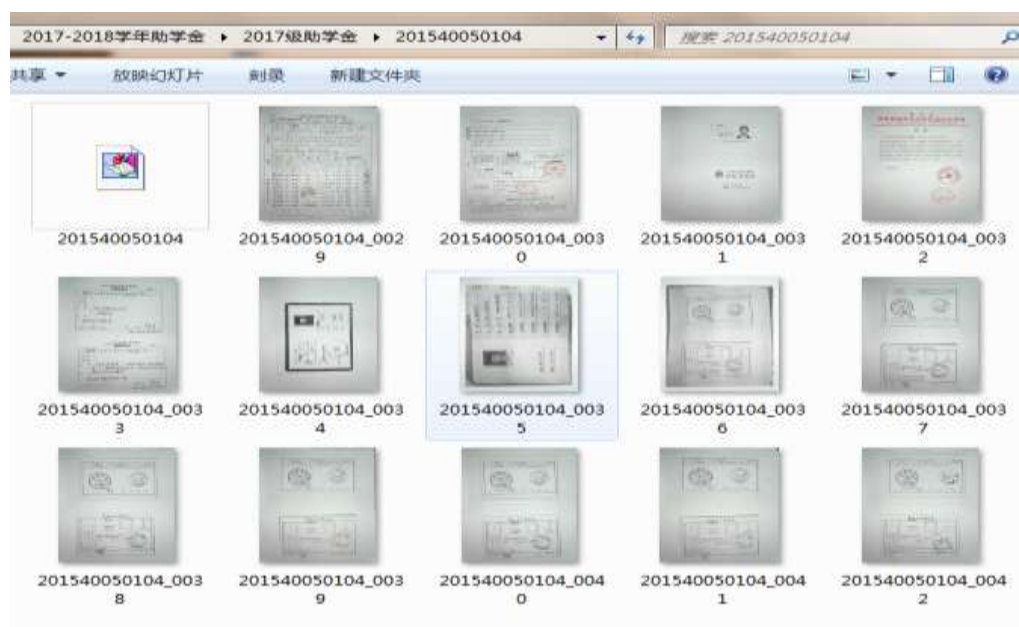
$$\text{初配名额} = \text{各年级申请人数} / \text{申请总人数} * \text{系总名额}$$

初配名额形成后根据实际情况再做微调，以保障每个困难学生一个不落。

上述分配原则一改过去的**平均主义**（即按照年级、班级人数比例平摊指标）。真正做到满足每一个困难学生、每一个有资助需求的学生。

（四）资助工作创新

从今年开始，为配合省资助中心提倡电子化资助工作管理，我系所有贫困生库的纸质档案全部扫描整理成电子档，并结合《家庭信息采集表》汇编成系部贫困生电子库，电子库直接链接学生所有贫困生材料的电子扫描件，实现即点即用。为避免数据损坏和遗失，所有数据资料均刻录成光盘¹进行保存留档，大大方便了日常档案管理和资助工作评估。



贫困生信息扫描电子档

¹ 光盘保存文档使用加密处理，避免学生个人信息外泄，密钥为专职老师掌握。

2017年政法系贫困生信息资料库											
姓名	身份证号码	学号	是否贫困户	是否低保户	农村一般贫困户	农村其他贫困户	五保户	是否农村五保户	是否特困户	是否孤儿	是否残疾
张某某	36010119900101001X	20141000001	否	否	否	否	否	否	否	否	否
李某某	36010119900101001X	20141000002	否	否	否	否	否	否	否	否	否
王某某	36010119900101001X	20141000003	否	否	否	否	否	否	否	否	否
赵某某	36010119900101001X	20141000004	否	否	否	否	否	否	否	否	否
孙某某	36010119900101001X	20141000005	是	否	否	否	否	否	是	否	否
周某某	36010119900101001X	20141000006	否	否	否	否	否	否	否	否	否
吴某某	36010119900101001X	20141000007	否	否	否	否	否	否	否	否	否
郑某某	36010119900101001X	20141000008	否	否	否	否	否	否	否	否	否
冯某某	36010119900101001X	20141000009	否	否	否	否	否	否	否	否	否
陈某某	36010119900101001X	20141000010	否	否	否	否	否	否	否	否	否
林某某	36010119900101001X	20141000011	否	否	否	否	否	否	否	否	否
罗某某	36010119900101001X	20141000012	否	否	否	否	否	否	否	否	否
宋某某	36010119900101001X	20141000013	否	否	否	否	否	否	否	否	否
李某某	36010119900101001X	20141000014	否	否	否	否	否	否	否	否	否
王某某	36010119900101001X	20141000015	否	否	否	否	否	否	否	否	否
张某某	36010119900101001X	20141000016	否	否	否	否	否	否	否	否	否
赵某某	36010119900101001X	20141000017	否	否	否	否	否	否	否	否	否
孙某某	36010119900101001X	20141000018	否	否	否	否	否	否	否	否	否
周某某	36010119900101001X	20141000019	否	否	否	否	否	否	否	否	否
吴某某	36010119900101001X	20141000020	否	否	否	否	否	否	否	否	否

政法系贫困生信息资料库



光盘数据内容（已加密）

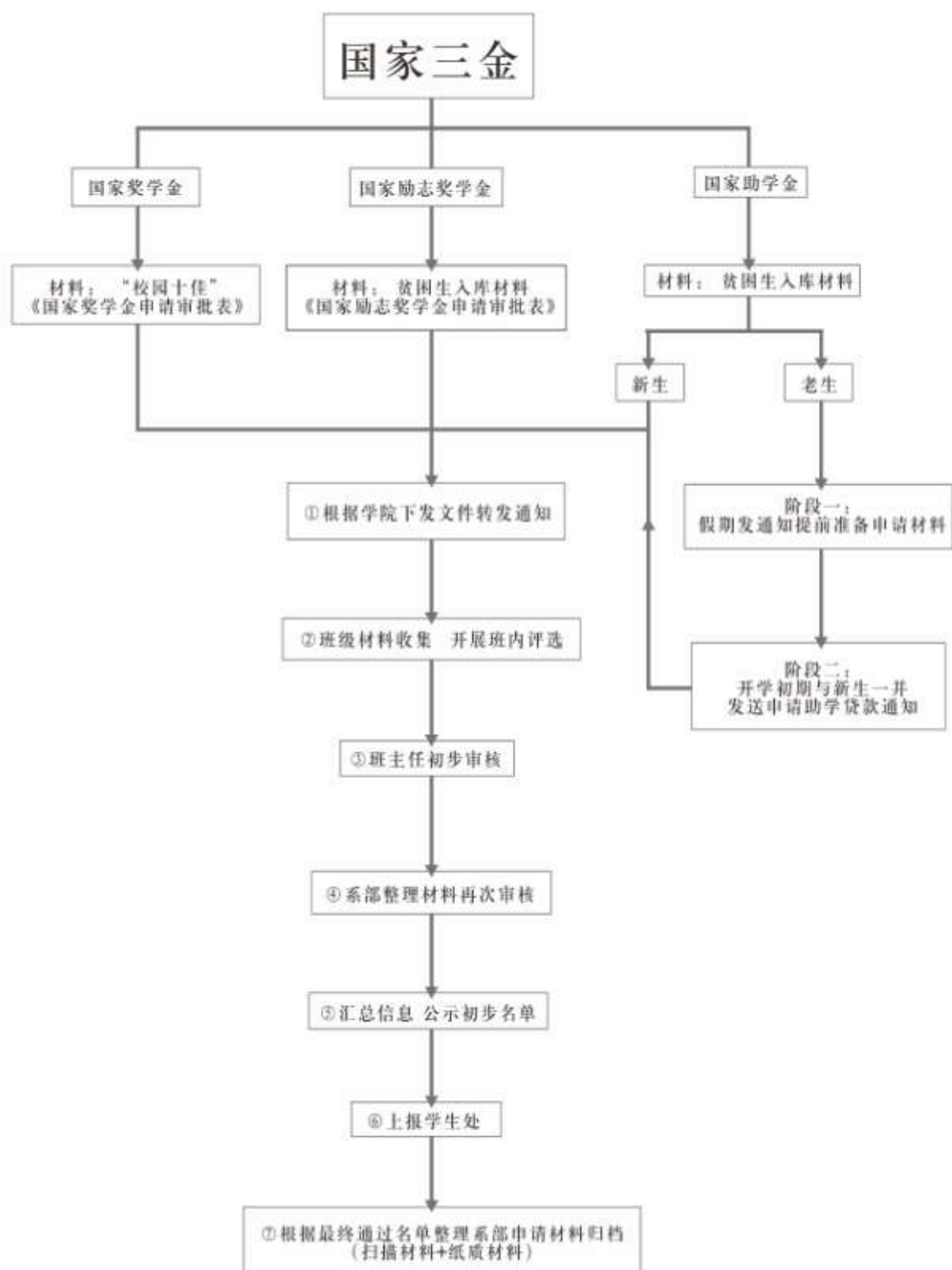


文档电子保存与档案保存

二、贫困生资助工作流程

为进一步规范和指导系部学生资助工作，我系制定了详细的资助工作（贫困生入库）流程方便学生咨询和工作开展，如下图所示：





（一）具体操作流程

I. 前期准备

1. 所有进入贫困生库的学生（即申请助学金）按照要求填写《广东省家庭经济困难认定申请表》（附件一）；

2. 确定申请学生是属于哪一类贫困类型（具体要求指标见文件《广东省家庭经济困难学生认定工作指标解释》）（附件二）并在《广东省家庭经济困难认定申请表》中勾选相应的选项；

3. 需要办理高校助学贷款的新生除了上述《广东省家庭经济困难认定申请表》外，还需准备一份《家庭经济困难证明》（见附件三）用于银行贷款。

注意：

（1）《广东省家庭经济困难认定申请表》仔细填写，涂改无效。《广东省家庭经济困难认定申请表》原件1份，复印件1份；《贫困证明》原件1份，复印件1份。

（2）所有填写的信息均要有足以支撑的证明材料（能提供原件的尽量提供原件，不能提供原件的提供复印件），贫困标准判别依据《广东省家庭经济困难学生认定工作指标解释》，所有申请助学金的同学（包括助学贷款）均要按照《指标解释》提供相应证明材料，不能提供相应证明材料而又编造填写的不得进入贫困生库。

（3）贫困生入库流程：

1. 填写《广东省家庭经济困难认定申请表》

（所填选项根据《指标解释》提供证明材料）

2. 填写《家庭信息采集》excel 电子表格

（此表格的填写与《广东省家庭经济困难认定申请表》的内容一致）

注：《家庭信息采集》excel 电子表格详情链接：

<https://pan.baidu.com/s/1htgIZGS> 密码：2515

II. 实行阶段

1. 预申请

向班级发送《贫困生信息入库》通知，统计需要申请纳入贫困生信息库的学生人数

2. 贫困库说明

召开“贫困生资助工作会议”，说明《家庭信息采集》、《广东省家庭经济困难认定申请表》填写要求

时间：根据每学年的具体情况而定

地点：5C319 会议室

与会人员：负责奖助贷的辅导员、学工学生助理、各班班长及入库学生

主要内容：贫困生入库的相关说明，以及思想教育



资助政策宣讲会

3. 材料收集、整理

收集、整理《家庭信息采集》（电子版）、《广东省家庭经济困难认定申请表》（纸质版）及相关证明材料



学生助理进行资料扫描

4. 汇总上报

将政法系《家庭信息采集》（电子版）上交到阳光学工中心，经最终核查后正式纳入国家贫困生信息库。

III. 注意事项

1. 所有工作必须在阳光学工中心下发文件所规定的时间内（提前3~5个工作日）完成，做到高效保质。

2. 工作过程中注意保密原则，学生隐私信息切忌外传。

3. 材料收集过程中注意文档的备份以及分类，避免资料的丢失。

4. 材料要严格根据指标说明以及学生具体情况进行审核，不可大意。

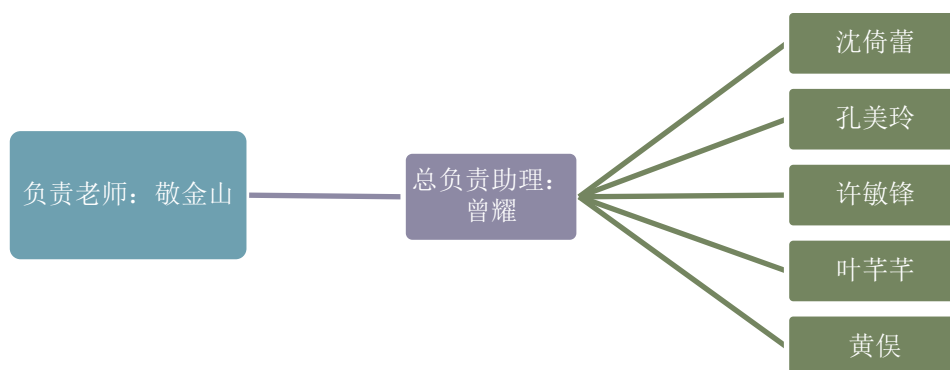
5. 着重关注特殊学生（建档立卡户；特困供养人员；城乡最低生活保障户；特困职工子女；城镇低收入困难家庭；孤儿；父母一方抚养；烈士子女、因公牺牲军人警察子女），确保其纳入贫困生信息库。

6. 表格规范问题，要求表格格式不能更改，填写过后不能涂改，表格里每项内容都要如实填写。如发现表格不合规范、内容不符等一律拒收。

7. 贫困生信息数据库的完整性、时效性问题。仔细核对申请入库学生电子版材料和纸质版材料，确保提交了《广东省家庭经济困难认定申请表》（纸质版）及相关证明材料的学生要在《家庭经济信息采集》（电子版）汇总表里能够找到；失效数据也要及时删除。

三、一支精细化的专业工作团队

资助工作作为本系的重点内容，一直以来都有着一支精细化、优秀的团队在背后默默地维系着整个资助工作系统的运行。他们有着细致严谨、认真负责的工作态度；有着不畏辛劳，甘于贡献的工作热情；有着分工细致、相互配合的团队精神；在整个工作进行的过程中认真审核，严格把关，做好资料的分类与保管等；遇到问题及时反馈到负责老师处并即时解决，质量与效率并重。燃同学之所需，解老师之所急，切实做到为学生服务，尽职尽责，共同努力推进本系资助工作的顺利进行。



资助团队结构图

	负责老师	负责助理	主要负责工作	协助助理	工作主要内容
2017-2018 学年资助工作	敬金山	曾耀	统筹工作；17级奖助工作；助学贷款工作	叶芊芊 黄俟	通知发放；资料收集；材料审核；数据汇总；公告上报；材料整理、扫描归档等
		许敏锋	14级奖助工作		
		沈倚蕾	15级奖助工作		
		孔美玲	16级奖助工作		

团队成员工作分配表

四、工作中的不足

金无足赤，人无完人。2017年政法系贫困生资助工作在学院资助中心和系领导的指导关怀下顺利完成了各阶段任务。但在工作中也遇到了一些困扰、难题，现梳理如下，以供探讨交流。

1. 表格文本规范。在实际工作中，我们会收到大量不合规的表格申请材料（主要包括：格式乱修改、信息涂改、打印错误等），不仅造成纸张的浪费，而且给申请学生添加麻烦以及耽搁整个工作进程的推进，消耗大量的时间与精力。在以后的工作中我们将会不断完善表格中文本填写规范的事前工作，做到有条不紊。

2. 证明材料规范处理。一些学生对文件解读不细致，在材料审核的过程中出现了大量不符合文件要求规定的佐证材料（主要包括：申请表版本过期、没有采用学院规定的相关证明材料模板等）。

3. 数据信息处理问题。在数据信息的整理上也存在不足之处，特别在整理《家庭经济信息采集表》的事项中出现数据缺失现象，这不仅关乎困难学生的切身利益，更对整个工作进度造成了关键性影响。解决之道在于认真核查学生提交上来的每条数据信息，及时对有需要的数据进行更新备份处理，剔除过期数据。

4. 公示问题。在公示上主要以传统的宣传栏为主、再配合班级群公示，公示传播不广，后期扩大公示宣传渠道，扩大线上宣传。

东莞理工学院城市学院政法系

2018年4月27日